



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO

Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO

tel. 08241909648

Cod. mec. bnic84300x – Cod.Fiscale 92051360623

e-mail bnic84300x@istruzione.it – pec bnic84300x@pec.istruzione.it

sito web <http://www.icmoscatibn.edu.it>



AI DSGA – sede

Al personale ATA – sede

All'Albo scuola

A.T.

ATTI

SITO WEB

OGGETTO: Adozione piano di lavoro a.s. 2024/2025 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola – che attribuisce al direttore dei Servizi generali ed amministrativi la predisposizione del Piano Annuale della Attività del Personale ATA;
- Visto l'art. 21 della L. 59/1997;
- Visto l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;
- Visti gli artt. 14 e 16 del DPR 275/99;
- Visto il D.lgs. 81/2008;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto l'organico del personale ATA;
- Tenuto conto degli edifici scolastici di afferenza della I.S. ;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze le proposte del personale interessato;
- Ritenuta necessaria la pulizia e l'igienizzazione di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'Istituto;
- Tenuto conto delle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico prot. n.4087 del 09.09.2024;
- Vista la proposta di Piano presentata dal Direttore SGA in data 28.11.2024 prot. n. 6571;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

Per l'Anno Scolastico 2024/2025 il piano delle attività proposto in data 28.11.2024 prot. n. 6571 dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi della I.S. come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ernestina Cassese

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse