



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824 1909648
Cod. mec. bnic84300x - Cod. Fiscale 92051360623
e-mail bnic84300x@istruzione.it - pec bnic84300x@pec.istruzione.it
sito web <http://www.icmoscatibn.edu.it>



Alle Docenti :

ROSAMARIA NAZZARO
ELENA VETRONE
YLENIA MARTINISI
AGNESE FUCCI
IMMACOLATA VARRICCHIO

E,p.c.:
AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
I.C. G. MOSCATI

ATTI
SITO WEB

Oggetto : Conferimento d'incarico Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto quanto definito nella seduta collegiale del 2/09/2024 in coerenza con l'impianto organizzativo del PTOF 2022-2025 in ordine alle ff.ss. per l'a.s. 2024/2025 : aree /numero destinatari (figura docente unica per n. 3 ff.ss. ; 2 figure docenti per n. 1 delle ffss come individuate) ; criteri per la valutazione delle istanze ; modalita' e termini per la presentazione delle istanze del personale interessato allo svolgimento di incarico per il corrente a.s 2024.2025;

Vista la nota dirigenziale di trasmissione documentale riportante comunicazione dei tempi e dei modi di presentazione delle istanze da parte dei docenti interessati all'espletamento d'incarico, oltre che dei criteri e delle modalita' di valutazione delle istanze come individuati nella seduta collegiale soprarichiamata ;

Acquisite le istanze delle docenti interessate all'espletamento d'incarico, nei termini e modi previsti ;

Vista la corrispondenza numerica tra le funzioni da assegnare e le istanze presentate dai docenti interessati e la designazione degli incaricati resa nella seduta collegiale del 10.9.2024;

CONFERISCE

Alle Docenti in indirizzo l' incarico di espletamento delle FUNZIONI STRUMENTALI individuate a valere sull' a.s.2024/2025

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024/2025

AREE, COMPITI E FUNZIONI DELLE FF.SS. PER L'A.S. 2024.2025 IN COERENZA CON L'IMPIANTO ORGANIZZATIVO DEL PTOF .

GESTIONE POF – figura unica ROSAMARIA NAZZARO

FUNZIONI

- revisione e adeguamento PTOF sulla base del monitoraggio/ risultanze d'istituto (aggiornamento documentale);
- coordinamento azione riesame/aggiornamento curricolo verticale per competenze
- monitoraggio processi pratiche educative e didattiche ;
- monitoraggio delle attività progettuali inserite nel piano offerta formativa

VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO – figura unica ELENA VETRONE

FUNZIONI

- attività di monitoraggio dell'Istituto (coordinamento NIV e monitoraggio attuazione azioni/attività previste nel PdM; rilevazione e monitoraggio esiti prove comuni per classi parallele in ingresso, intermedie e finali)
- elaborazione report e disseminazione processi ed esiti di tutte le fasi e le azioni correlate alle rilevazioni INVALSI per la rilevazione degli apprendimenti con predisposizione di tutte le correlate informative ai soggetti destinatari
- predisposizione documentale e somministrazione strumenti di indagine e rilevazione per l'azione ed i processi valutativi (elaborazione e diffusione strumenti per azioni di monitoraggio)
- monitoraggio dei risultati a medio e lungo termine degli alunni in uscita
- rilevazione e monitoraggio dati per la valutazione e l'AUTOVALUTAZIONE dell'istituto (attività di somministrazione/rilevazione dati per l'autovalutazione d'istituto; disamina dati; individuazione delle criticità e ipotesi di intervento; supporto e coordinamento elaborazione del piano di miglioramento)

PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI –RACCORDI CON IL TERRITORIO - figura unica YLENIA MARTINISI

FUNZIONI

- Promozione ed organizzazione progetti ed attività curriculari ed extracurriculari a favore degli studenti d'intesa con enti ed istituzioni ;
- Promozione costituzione accordi di rete ed intese formalizzate con gli altri soggetti scolastici, enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati, per la qualificazione dell'O.F.

CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO- n. 2 figure professionali**AGNESE FUCCI - IMMACOLATA VARRICCHIO**

FUNZIONI

- promozione, gestione e coordinamento azioni ed iniziative per la continuità' e l' orientamento;
- organizzazione giornate Open Day
- raccordo infanzia /primaria /secondaria di I grado con particolare cura alla continuità nelle classi ponte (documentale e progettuale) ;
- promozione , organizzazione , gestione e coordinamento delle azioni relative alla realizzazione dei progetti/iniziativa in continuità per i diversi ordini di scuola (scolastici ed extrascolastici), con cura e verifica della documentazione dell'iter progettuale ed esecutivo;

Ciascun docente assegnatario della Funzione Strumentale:

- collabora con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, i docenti collaboratori , i responsabili di sede , altri docenti affidatari di incarico, altri componenti del gruppo di miglioramento/NIV
- svolge le funzioni assegnate fuori dell'orario di servizio:
 - a) riunioni con il Dirigente Scolastico per pianificare il lavoro e partecipazione ai disposti incontri di staff
 - b) riunioni esterne con rappresentanti a vario titolo coinvolti nell'ambito dell'area di afferenza
 - c) partecipazione a convegni, seminari o altre iniziative simili
 - d) tenuta contatti con soggetti a vario titolo coinvolti nell'ambito dell'area di afferenza
- documenta in itinere il percorso effettuato;
- presenta, entro il termine delle lezioni, dettagliata relazione sull'attività svolta in riferimento agli obiettivi/compiti assegnati in vista della prevista rendicontazione al collegio Docenti .

L'incarico ha durata annuale e per lo stesso viene corrisposto un compenso individuale definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ernestina Cassese
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse