

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824 1909648
Cod. mec. bnic84300x – Cod. Fiscale 92051360623
e-mail bnic84300x@istruzione.it – pec bnic84300x@pec.istruzione.it
sito web <http://www.icmoscatibn.edu.it>

All'albo on line
Al Sito Web Sito sezione Futura-PNRR
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

PROROGA AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO, DI SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA "COMUNITÀ DI PRATICHE "

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CODICE PROGETTO - M4C1I2.1-2023-1222-P-35034

CUP - H84D23003080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di attivare, ai fini dell'attuazione del progetto in questione, una "Comunità di pratiche per l'apprendimento", costituita da specifiche figure professionali, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

DATO ATTO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento di attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'assenza di candidature; (Avviso pubblico, rivolto al personale docente interno, di selezione dei componenti della "COMUNITÀ DI PRATICHE " Prot. n. 3210-IV.5 del 06/06/2024)

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di **prorogare** la data di scadenza per la presentazione delle istanze al **20/06/2024** per la procedura di selezione volta all'acquisizione di disponibilità per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad

oggetto **n. 6 docenti con contratto a T.I.** appartenenti ai diversi ordini di scuola di questo Istituto: n. 2 della Scuola dell'Infanzia, n. 2 della Scuola Primaria e n. 2 della Scuola Secondaria di I grado, con titoli, formazione ed esperienze professionali attinenti e funzionali allo svolgimento dei compiti richiesti per Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

Art. 1 – Figure professionali da individuare, profili richiesti e compiti

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei docenti componenti la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" di questa Istituzione scolastica.
2. La "Comunità di pratiche per l'apprendimento" dovrà essere costituita da **n. 6 docenti con contratto a T.I.** appartenenti ai diversi ordini di scuola di questo Istituto: n. 2 della Scuola dell'Infanzia, n. 2 della Scuola Primaria e n. 2 della Scuola Secondaria di I grado, con titoli, formazione ed esperienze professionali attinenti e funzionali allo svolgimento dei compiti richiesti e meglio specificati nel comma 3.
3. La "Comunità di pratiche" avrà il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo- amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
4. Ciascun componente, oltre ai compiti richiamati nel precedente comma, dovrà:
 - partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
 - gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
 - fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
5. La "Comunità di pratiche" sarà coordinata dal Dirigente scolastico.

Art. 2 – Destinatari dell'avviso

1. Il presente avviso è rivolto al personale docente di questa Istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato, in possesso di titoli, formazione ed esperienze professionali inerenti al profilo richiesto come specificato nei commi 2 e 3 del precedente articolo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati sottoposti a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire

- l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - k) siano in possesso dei titoli e delle esperienze professionali inerenti alla tipologia di incarico richiesto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della allegata tabella di valutazione;
2. La "formazione specifica" dovrà essere descritta in maniera dettagliata nel C.V., indicando la durata (in ore, nel caso dei corsi di formazione), la data di conseguimento/rilascio, il titolo, l'Università o Ente formatore, e qualsiasi altro elemento utile a facilitare le operazioni di valutazione e comparazione dei curricula.
3. Per la medesima motivazione sopra indicata, anche le "esperienze professionali" dovranno essere descritte in maniera dettagliata nel C.V., indicando la denominazione dell'Istituto, l'anno scolastico in cui l'incarico/servizio è stato svolto, la durata, la tipologia di incarico/servizio.
4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 5 – Compenso e durata dell'incarico

1. Per gli incarichi affidati, il compenso orario onnicomprensivo (lordo stato) è di **€ 34,00**. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate (attraverso timesheet o sistemi elettronici) entro il limite massimo di **n. 11 ore** per ciascun componente della "Comunità", per un totale di **n. 66 ore**, pari ad un importo totale di € 2.244,00;
2. Le ore eventualmente non effettuate da uno dei componenti della "Comunità", previa ufficiale rinuncia dell'interessato, potranno essere rimodulate in itinere, in termini di attività da svolgere e relativo compenso, ed assegnate ad uno o più componenti del gruppo di lavoro.
3. La durata dell'incarico, per tutti i componenti, ha inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del progetto (data prevista di fine progetto: 30/09/2025).
4. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
7. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
8. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 6 – Revoca dell'incarico

1. In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno consegnare presso l'ufficio protocollo di quest'Istituto, o inoltrare a mezzo PEO All' indirizzo bnic84300x@istruzione.it - **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 20/06/2024:**
 - a. l'istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente scolastico, compilata in tutte le sue parti pena l'esclusione (**Allegato A**), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b. il Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c. la scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - d. documento di identità in corso di validità [ove l'Allegato A, il Curriculum vitae e l'Allegato B non siano firmati digitalmente];
 - e. fotocopia del codice fiscale.Sulla busta, o nell'oggetto dell'istanza inoltrata a mezzo PEO, dovrà essere indicato il contenuto: *"Candidatura componente Comunità di pratiche per l'apprendimento – PNRR D.M. 66/2023"*.
2. I documenti di cui al comma 1, lettera a), b), c) e d) dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle domande e attribuzione dell'incarico

1. Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei profili (art. 1) e dei requisiti richiesti (art. 3), nonché dei criteri di selezione di cui all'art. 4, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico ai primi due docenti di ciascun ordine di scuola con punteggio più alto in graduatoria

Art. 9 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva relativa al medesimo profilo.

Art. 10 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata revoca dell'incarico.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Ernestina Cassese.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto e al sito web dell'Istituzione Scolastica sez. Futura/PNRR

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ernestina Cassese**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali