



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
tel. 0824-1909648
Cod. mec. bnic84300x – e-mail bnic84300x@istruzione.it
sito [webhttp://www.icmoscatibn.edu.it](http://www.icmoscatibn.edu.it)
pec: bnic84300x@pec.istruzione.it

Al Sito Web della Scuola
→ Amministrazione trasparente
→ PON FSE 2014-2020
Atti
→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 AGENDA SUD – DM 176 30-08-2023

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 2 FIGURE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTO

FSEPON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: Competenze per il Futuro

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-342

CUP H84D23002970001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la nota di Adesione **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023**;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (**Collegio dei docenti - n. 10 del 17/10/2023 ; Consiglio di Istituto - n. 8 del 18/10/2023**);

VISTA la candidatura dell’IC G. Moscati di Benevento n. **1092092 del 18/01/2024 Prot. n. 7810**;

VISTA la lettera autorizzativa, **Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024** del sottoindicato progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica pari a **€ 29.971,50**;

Azione 10.2.2A – Competenze di base

| AUTORIZZAZIONE PROGETTO | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO PROGETTO | IMPORTO AUTORIZZATO |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 | 10.2.2A-FSEPON-CA-2024- 342 | COMPETENZE PER IL FUTURO | € 29.971,50 |

VISTO la normativa comunitaria: Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, **prot.n. 833/U-IV.5 del 13/02/2024**;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 (**delibera n. 14 del 14/02/2024**) ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento “Criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018” deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12/03/2019, e nello specifico gli articoli relativi all’affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d’opera per particolari attività;

VISTA la nomina del **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. n. 920/U-IV.5 del 19/02/2024;**

VISTO il nulla osta allo svolgimento da parte dei Dirigenti scolastici di incarichi aggiuntivi nell’ambito dei progetti finanziati a carico del Programma Operativo Nazionale per l’a. s. 2023/2024, già approvati ed oggetto di successiva approvazione in favore della propria scuola di titolarità e/o di reggenza, rilasciato dal Direttore Generale dell’U.S.R. per la Campania con provvedimento **Prot. n. 46323 dell’11/10/2023;**

VISTI i costi standard “u.c.s” prospettati dall’autorità di gestione relativamente ai compensi delle figure professionali;

CONSIDERATA ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2024;

VISTA l’articolazione del progetto come da tabella che segue:

| AUTORIZZAZIONE PROGETTO | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO PROGETTO | IMPORTO AUTORIZZATO |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 | 10.2.2A-FSEPON-CA-2024- 342 | COMPETENZE PER IL FUTURO | € 29.971,50 |

| STRUTTURA PROGETTO | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------|--------|------------|
| Tipologia | Titolo | Destinatari | Durata | Costo |
| Lingua Madre | SCRITTORI PER GIOCO | 20 alunni Scuola Primaria | 30 ore | € 5.082,00 |
| Lingua Madre | SCRITTORI PER GIOCO 2 | 20 alunni Scuola Primaria | 30 ore | € 5.082,00 |
| Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie | ENGLISH SKILLS FOR CHILDREN | 20 alunni Scuola Primaria | 30 ore | € 5.082,00 |
| Matematica | DIAMO I NUMERI | 18 alunni Scuola Primaria | 30 ore | € 4.873,80 |
| Matematica | DIAMO I NUMERI 2 | 18 alunni Scuola Primaria | 30 ore | € 4.873,80 |
| Matematica | DIAMO I NUMERI 3 | 19 alunni Scuola Primaria | 30 ore | € 4.977,90 |

CONSIDERATO che si reputa necessario reperire **N. 2** figure professionali con il profilo di **Supporto al Coordinamento** per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del

Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: **Competenze per il Futuro**

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-342** - CUP **H84D23002970001**

CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

EMANA

il seguente avviso per la selezione mediante procedura comparativa di personale **INTERNO** a cui affidare gli incarichi di **Supporto al Coordinamento** del Piano per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - TITOLO PROGETTO: **Competenze per il Futuro** - CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-342** CUP **H84D23002970001**

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono:

- 1) **essere in possesso** di comprovata qualificazione professionale, strettamente attinente all’incarico cui sono destinati i contratti;
- 2) **aver preso visione** del presente Avviso e approvarlo senza riserve in tutti i suoi contenuti;
- 3) **presentare** apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo;
- 4) Le competenze generali richieste rimandano ai seguenti ambiti:
 - Utilizzo della piattaforma online GPU PON 2014-2020
 - Competenze informatiche certificate
 - Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.

ART. 2 - Funzioni e compiti della figura di Supporto al coordinamento

L’assunzione dell’incarico di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** del Piano PON comporta per l’incaricato l’obbligo dell’assolvimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Redigere un registro riportante l’impegno orario

ART. 3 - Modalità di presentazione delle istanze

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **Allegato n. 1**, del presente Avviso, corredate da **CURRICULUM VITAE** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti :

l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 e dalla scansione di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo **debitamente sottoscritte e in formato PDF** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo bnic84300x@istruzione.it entro e non oltre le ore **13,00 dell'11/03/2024, con Oggetto:**

“CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PIANO E - PROGETTO “FSEPON 10.2.2A-CA-2024- 342 - CUP H84D23002970001 - Titolo Progetto “ COMPETENZE PER IL FUTURO “.

La domanda , dovrà, pena l'esclusione, contenere:

- a) l'istanza compilata in ogni suo punto come da **modello 1** allegato al presente Avviso;
- b) una **copia del documento d'identità** in corso di validità debitamente firmato;
- c) **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti : l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000;
- d) **scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi (allegato 2** del presente Avviso).

Saranno prese in considerazione solo le istanze che giungeranno a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c) sprovviste della firma in originale o in digitale del richiedente;
- d) sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- e) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

Ai sensi del **DPR 445/2000** le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. **Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Ai sensi del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”, nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.

ART. 4 – Tabella di Valutazione

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO | | |
|--|--|--|
| Requisiti di accesso | <input type="checkbox"/> Docenti dell'Istituto di Scuola Secondaria 1 Grado <input type="checkbox"/> Primaria. <input type="checkbox"/> Infanzia | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Titoli di studio e culturali | 1) Laurea (vecchio ordinamento/Magistrale) | 110 e Lode p. 12 Da 100 a 110 p. 10 Da 90 a 99 p.8 <90 p.6 |
| | 2) Laurea *Triennale, in alternativa al punto 1 | 110 e Lode p. 9 Da 100 a 110 p. 8 Da 90 a 99 p. 7 <90 p.6 |
| | 3) Diploma di Maturità *in alternativa ai punti 1 e 2 | 100/100 (60/60) p. 5 90/100 (54/60) p.4 80/100 (48/60) p. 3 70/100 (42/60) p.2 60/100 (36/60) p.1 |
| | 4) Seconda Laurea. | p.3 |
| Crediti Formativi | 5) Diploma di specializzazione polivalente | p. 2 |
| | 6) Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, EIPASS,CISCO,MICROSOFT,). * si valuta un solo titolo | P. 2 |
| | 7) Certificazioni linguistiche MIUR | p. 2 |
| | 8) Formazione sulla gestione dei Pon Max 6 p. | p. 1 |
| | 9) Corsi di Formazione sull'uso delle TIC (minimo 30 ore) Max p.6 | p. 1 |
| Esperienze professionali | 10) Analogo incarico in precedenti Progetti PON. Max p. 15 | p. 3 |
| | 11) Qualunque incarico in progetti PON precedenti . Max p. 10 | p. 2 |
| | 12) Gestione di Piattaforme (Indire, Invalsi ecc.) in qualità di e-tutor | p. 2 |
| | 13) Incarico di: Collaboratore Vicario Collaboratore DS Responsabile di plesso Funzione strumentale Referenti con incarichi istituzionali. Max p. 6 | p. 1 |
| | 14) Per ogni anno di insegnamento scolastico, di ruolo, in Scuole del ciclo primario o secondario. | p. 0,50. |
| T O T A L E PUNTEGGIO | | |

ART. 5 - Valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e preliminarmente approvata dagli OO.CC. , delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un

incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio precede:

- a) il candidato che abbia svolto esperienze nel pertinente settore;
- b) in subordine al punto a) il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica sul sito web dell'istituto e in Amministrazione trasparente **entro 5 giorni** dalla scadenza del presente avviso. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro **7 giorni**, trascorsi i quali sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale all'indirizzo: www.icmoscatibn.edu.it ed avrà valore di notifica per gli interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

ART.6 – Durata dell'incarico

Le ore previste in relazione moduli formativi da attivare saranno prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31/08/2024** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra nell'ambito del PON.

ART. 7 – Contratto

Il compenso orario è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL per ciascuna ora aggiuntivamente prestata al proprio orario di servizio, complessivamente non eccedente n. **60**, si intende onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a carico del dipendente e dell'istituto. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. I compensi saranno eventualmente ridefiniti direttamente in proporzione al finanziamento erogato a conclusione del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. Sarà retribuita ogni ora di incarico effettivamente svolta. La retribuzione è onnicomprensiva anche delle spese di viaggio e degli oneri fiscali.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Nella domanda l'aspirante all'incarico dovrà espressamente dichiarare di accettare che il pagamento sarà erogato entro i 30 (trenta) giorni successivi alla effettiva disponibilità dello specifico finanziamento PON FSE.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Clausola di salvaguardia: In base a quanto espressamente previsto dalla normativa PON FSE, il compenso potrà essere ridotto in caso di sospensione del corso per mancata o limitata frequenza dei corsisti inferiore a 9 unità per due volte consecutive.

Clausola risolutiva: L'istituzione scolastica può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali - Responsabile procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

Il Responsabile Unico Del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la **Dirigente Scolastica Dr.ssa Ernestina Cassese**.

Responsabile del trattamento è il **Dsga dott.ssa De Filippo Luciana**.

ART. 9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icmoscatibn.edu.it (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e su Amministrazione trasparente.

Il Rup Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ernestina Cassese

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- **Modello 1 : Istanza di partecipazione;**
 - **Modello 2 : Scheda per la valutazione dei titoli/esperienze.**
-